



École secondaire Grande-Rivière

100, rue Broad, Gatineau (Québec) J9H 6A9

Téléphone : 819-682-8222/Télécopieur : 819-684-9165

Courriel : ecole.secondaire.grande-riviere@cspo.qc.ca

Site Web: www.esgr.cspo.qc.ca

OBJET : **INFORMATIONS SUR LE SOUTIEN AUX ÉLÈVES UTILISANT LES OUTILS D'AIDE TECHNOLOGIQUE POUR L'ANNÉE 2024-2025**

Chers parents et élèves,

Voici le fonctionnement des mesures adaptatives technologiques :

- A.** Cette année, l'école fournira un portable à chaque élève ayant droit à l'ordinateur, en prêt annuel. Si ce n'est déjà fait, ce portable sera distribué sous peu et sera **exclusivement réservé et utilisé par l'élève désigné** en salle de classe et à la maison. Avant de remettre le portable à votre enfant, nous devons obtenir votre signature sur le formulaire de prêt à usage – ordinateur portable, que vous avez reçu par courriel au moment de la rentrée. * Des copies papier sont disponibles au bureau de l'orthopédagogue au besoin.
N.B. Tout portable qui n'aura pas été récupéré au 30 septembre sera redistribué à un élève qui est en attente.
- B.** En classe, l'élève doit **toujours avoir son portable, sa carte étudiante et ses écouteurs** en sa possession. Nous suggérons à l'élève de **créer un dossier (sur son portable) pour chacune des matières** afin de faciliter le classement des documents et la prise de notes.
- C.** Voici les **règles/interdictions/permissions** lorsqu'un élève utilise un portable en salle de classe :
- Il est **INTERDIT** d'utiliser le portable **pour faire autre chose que la tâche demandée**. Le portable **doit exclusivement être réservé à des fins scolaires et selon les directives de l'enseignant** ;
 - Il est **INTERDIT** de **naviguer sur Internet**, mais il est **PERMIS d'accéder au compte-élève Office 365** avec l'accord de l'enseignant ;
 - Il est **INTERDIT** de **jouer à des jeux** ;
 - Il est **INTERDIT d'écouter de la musique** ;
 - Il est **INTERDIT d'installer ou de télécharger tout logiciel** ;
 - Il est **INTERDIT d'enregistrer les examens sur son portable, dans le compte-réseau-école ou sur une clé USB (sauf celle de l'enseignant. e)**.
- D.** Si l'élève contrevient à l'une des règles du point C, ce dernier sera rencontré par la direction adjointe et/ou l'orthopédagogue pour bien encadrer l'utilisation de son outil et les parents en seront informés. S'il récidive, il pourra y avoir des conséquences en lien avec l'utilisation des outils technologiques.
- E.** Si un élève désire **emprunter un dictionnaire électronique** français ou bilingue (Fr-Ang), **des écouteurs ou une paire de coquilles d'insonorisation**, il peut le faire auprès de l'orthopédagogue, à son bureau, **lors d'une pause**.
- F.** Lors d'un libre choix de roman par l'élève, vous pouvez consulter le répertoire de **Biblius** en vous connectant à votre portail et en sélectionnant l'icône du renard (🦊). Vous pouvez aussi consulter le lien suivant, où vous trouverez **plusieurs titres en version numérique gratuite** : <http://litteratureaudio.com> (plus de 6000 romans).

G. Pour obtenir les versions numérisées d'un cahier d'exercices/manuel de classe, l'élève doit en faire la demande en remplissant le formulaire suivant : <https://forms.office.com/r/k69Ue9sYHh> avant le 30 septembre.

Nouveauté : Toutes les versions électroniques déjà en inventaire seront déposées automatiquement sur le OneDrive des élèves dans les éléments partagés (**voir procédure en p. j.**).

Romans : Les élèves sont invités à vérifier la disponibilité des romans sur la plateforme **Biblius**  avant d'en faire la demande à l'orthopédagogue.

H. Pour accéder aux documents à partir de la maison :

De la maison, tu pourras accéder à tes documents en passant par www.office.com puis en naviguant dans **Mes fichiers** de OneDrive en ligne.

- **Nom d'utilisateur** du CSSPO (ex. : DUBM01) ;
- **Mot de passe** composé de lettres-chiffres (ex.: j8h3m9v2).

I. Pour l'utilisation du WordQ jusqu'au 31 août 2025, voici la procédure à suivre afin que l'élève puisse se prévaloir, **sans frais**, de cet outil **à la maison** :

1. Visitez le site Internet www.mathetmots.com/acces ;
2. Utilisez les données ci-dessous pour vous connecter ;
 - Code : **044_esgr** (si demandé)
 - Identifiant : **wq5.css.14858**
 - Mot de passe : **PM24USEIA5HV**
3. Suivez les instructions données sur le site.

Du soutien technique peut être obtenu via les sites Internet www.goQsoftware.com/fr/ et www.MMmonde.com. Si ça ne fonctionne toujours pas, veuillez communiquer avec l'orthopédagogue.

Si vous avez des questions sur les mesures adaptatives technologiques, n'hésitez pas à communiquer avec l'orthopédagogue ou la direction adjointe de l'unité concernée.

p. j. Accès aux documents numériques par Microsoft 365

c. c. Directions adjointes