

STRATÉGIE DE CORRECTION EN ÉCRITURE

Nom de l'élève : _____

Étapes pour faire la correction de mon texte	✓
1. Je vérifie l'orthographe des mots dont je suis incertain(e).	<input type="checkbox"/>
2. Je surligne tous : - les noms communs ; - les noms propres ; - les pronoms personnels .	<input type="checkbox"/>
3. Par des flèches ↗ ↘ , j'identifie : - les déterminants ; - les adjectifs ; - les verbes ; - les participes passés ; qui sont reliés aux noms et aux pronoms surlignés au #2.	<input type="checkbox"/>
4. Au fur et à mesure que je fais le #3, j' effectue les accords : - en genre (masculin, féminin) ; - en nombre (singulier, pluriel) ; selon les règles grammaticales .	<input type="checkbox"/>
5. J' encercle les homophones et les finales en é/er/ez puis je les vérifie.	<input type="checkbox"/>
6. Je vérifie la ponctuation en respectant l'usage : - des points (. ! ?) et des majuscules en début de phrase et aux noms propres ; - de la virgule pour séparer un marqueur de relation, les énumérations, les indicateurs de temps et de lieu ; - de guillemets (« »), lorsque j'insère un discours direct dans mon paragraphe ; - des deux points (:) lorsque je dresse une énumération ou avant des guillemets, lorsque j'insère un discours dans mon paragraphe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Je relis mon texte et je vérifie : - la structure de mes phrases ; - si chacune de mes phrases contient un verbe conjugué ; - si le temps des verbes est approprié ; - si je respecte la structure demandée en séparant mon texte à l'aide de paragraphes (introduction-développement-conclusion) ; - si le vocabulaire est varié pour éviter les répétitions ; - si j'ai écrit un titre .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. J'écris mon nom , le groupe , la date et le nombre de mots .	<input type="checkbox"/>