



# École secondaire Grande-Rivière

100, rue Broad, Gatineau (Québec) J9H 6A9

Téléphone : 819-682-8222

Télécopieur : 819-684-9165

Courriel : [ecole.secondaire.grande-riviere@cspo.qc.ca](mailto:ecole.secondaire.grande-riviere@cspo.qc.ca)

Site Web : [www.esgr.cspo.qc.ca](http://www.esgr.cspo.qc.ca)

## OBJET : SERVICE D'ORTHOPÉDAGOGIE EN 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> SECONDAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020

Chers parents, chers élèves,

En ce début d'année scolaire, nous désirons vous transmettre des informations sur le service offert aux élèves ayant des besoins particuliers, en 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> secondaire. **L'orthopédagogue responsable de ces élèves est Madame Manon Dubreuil.** Elle voit à l'application des mesures adaptatives prévues au plan d'intervention et répond aux besoins/demandes des élèves durant toute l'année.

### Voici des informations importantes sur le service d'orthopédagogie :

1. **Tous les enseignants** de votre enfant **ont reçu une liste comportant les noms des élèves ayant des besoins particuliers.** De plus, l'orthopédagogue et la direction s'assurent que tous les enseignants soient informés des mesures adaptatives à appliquer, en salle de classe, selon les particularités et les besoins des élèves.
2. Vous êtes au courant que votre enfant possède un **plan d'intervention** indiquant toutes les mesures adaptatives auxquelles il a droit. **Ce plan sera rédigé prochainement, mais sachez que les mesures adaptatives sont déjà en place.** Si ce n'est pas le cas, veuillez communiquer avec la direction adjointe de l'unité.
3. Le **temps supplémentaire pour terminer les examens** équivaut à **1/3 du temps de la durée de l'épreuve allouée aux autres élèves.** Tout élève doit être adéquatement préparé à la tâche évaluative et c'est l'investissement de l'élève dans ses cours (étude, devoirs, annotation de lecture, travaux en classe) qui **détermine s'il peut bénéficier de temps supplémentaire aux examens.** Lors d'un examen, **il est important de débiter par les questions à choix multiples et à réponses courtes**, car celles-ci ne pourront être complétées en temps supplémentaire.

*Le temps supplémentaire s'organise ainsi :*

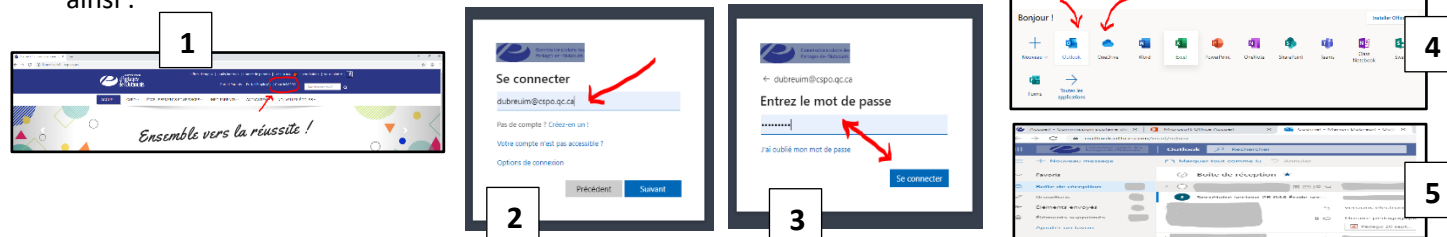
- En **salle de classe**, lorsque l'examen prévu ne dure pas toute la période ou lorsque l'enseignant offre du temps supplémentaire au cours suivant ;
  - En **récupération**, le midi ou à 14 h 55, lorsque le climat dans la classe est approprié à une situation d'examen ;
  - Au **Centre de reprise d'examens** de 14 h 55 à 16 h 10, les **mardis** et les **jeudis** au **local 104** ;
  - Au **Laboratoire d'informatique** de 14 h 55 à 16 h 10, à tous les **mercredis** au **local 672.**
4. Si votre enfant désire **rencontrer l'orthopédagogue**, il peut se présenter au **local 216 lors d'une pause**, lui **envoyer un courriel** ou lui **laisser un message téléphonique** (voir coordonnées au verso de cette lettre ou sur mon site ci-après).

5. Je vous invite à **consulter régulièrement mon site internet** *Dans mon sac à dos... La trousse de l'ortho !* au [www.ortho-manon.mozello.com](http://www.ortho-manon.mozello.com) car vous y trouverez plusieurs informations pertinentes regroupées sous **quatre catégories** :



- Des **STRATÉGIES** efficaces pour améliorer le rendement académique ;
- Une bonne **ORGANISATION** pour éviter de mauvaises surprises ;
- Des **CONSEILS** utiles pour effectuer de meilleurs apprentissages ;
- Des **INFORMATIONS** pertinentes en un seul clic.

6. J'invite les élèves à **vérifier quotidiennement leurs courriels de la CSPO** avec leur code d'accès, en procédant ainsi :



7. Les élèves sont tenus de faire leurs **devoirs** à la maison, à la bibliothèque ou en récupération. Pour de **l'aide gratuite** en soirée, **du lundi au jeudi de 17 h à 20 h**, vous pouvez communiquer avec **ALLÔ PROF** au **1-888-776-4455** ou par courriel au [www.alloprof.qc.ca](http://www.alloprof.qc.ca).

8. Afin d'optimiser la réussite des élèves, voici le type de **récupérations « gagnantes » (les 3A)**:
- Lorsque l'élève **ne comprend pas** une notion ou **s'il était Absent** lors d'un cours et qu'il nécessite des **explications supplémentaires** ;
  - **Avant un examen**, afin de **réviser la matière** avec l'enseignant ;
  - **Après un examen**, lorsque l'élève **ne comprend pas ses erreurs**, peu importe la note obtenue.

9. Pour les élèves nécessitant **l'utilisation des outils d'aide technologique**, **veuillez lire les informations sur la deuxième lettre que nous joignons à cet envoi.**

Nous espérons que votre enfant connaîtra une **bonne année scolaire** avec de belles réussites ! Si vous avez des questions ou si vous souhaitez discuter, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

« Tous ensemble vers la réussite, dans un esprit de collaboration avec votre enfant ! »

*Manon Dubreuil*  
**Manon Dubreuil**  
 Orthopédagogue 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> sec.  
 poste 844781  
[manon.dubreuil@cspo.qc.ca](mailto:manon.dubreuil@cspo.qc.ca)

*Line Sévigny*  
**Line Sévigny**  
 Directrice adjointe 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> sec. et PPP  
 poste 844750  
[line.sevigny@cspo.qc.ca](mailto:line.sevigny@cspo.qc.ca)