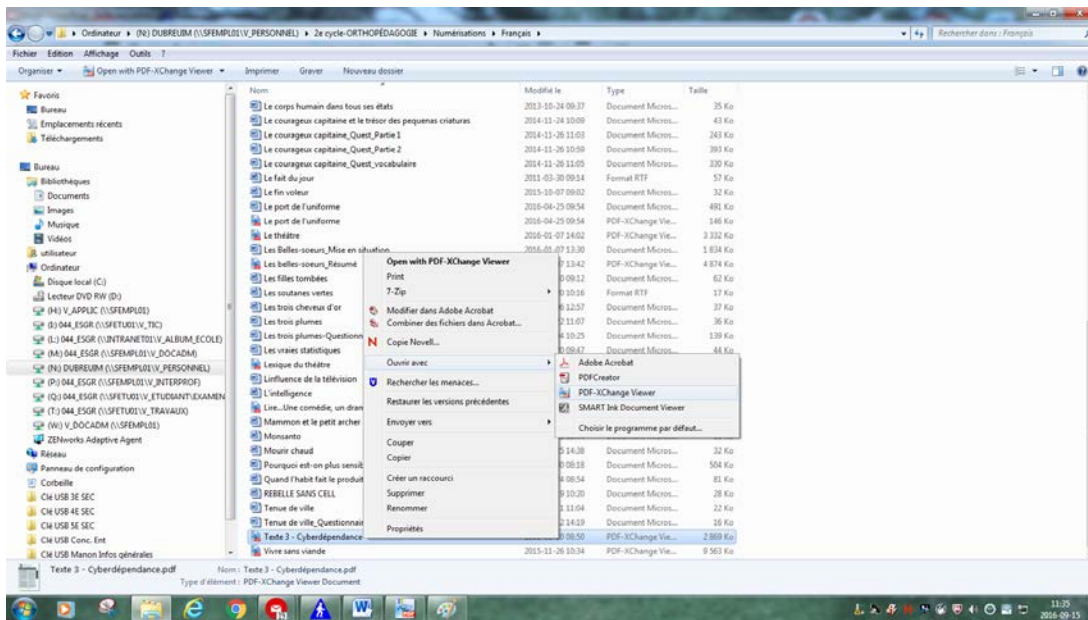
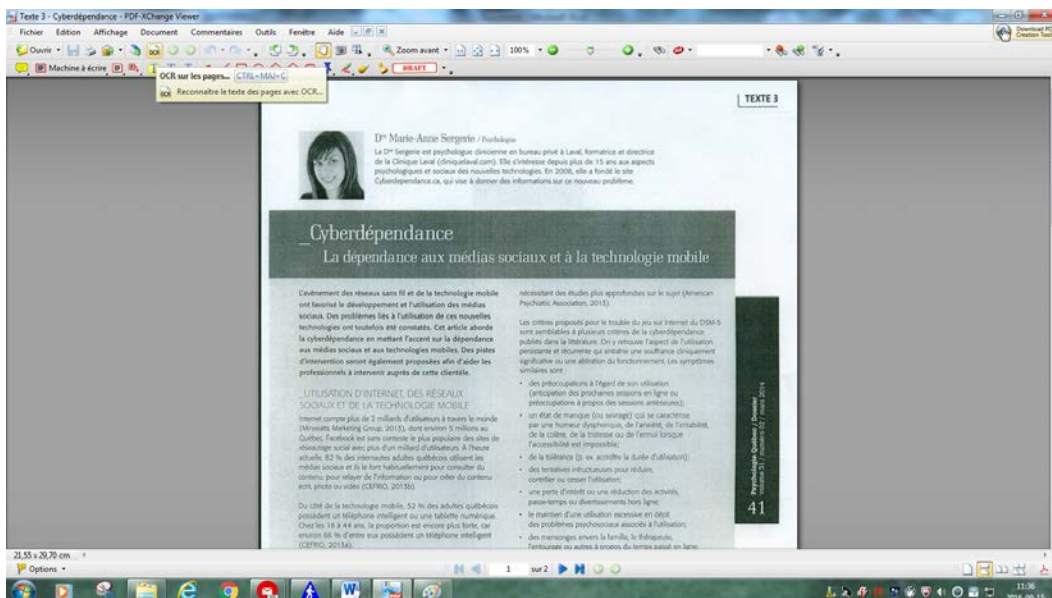


# Étapes pour lire efficacement un document numérisé avec la synthèse vocale

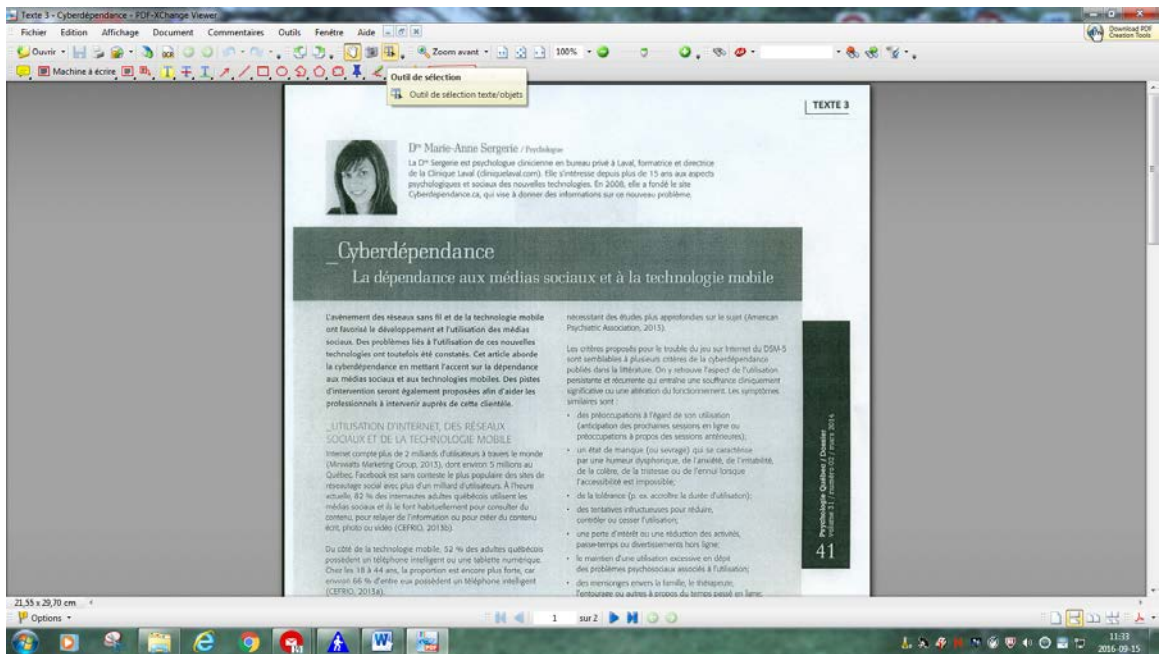
- 1- Numériser le travail à partir du photocopieur ou du numériseur dans les salles d'enseignants ;
- 2- Ouvrir le document avec **PDF-Xchange Viewer** (logiciel de lecture par défaut sinon double-cliquez à droite de la souris, sélectionner **Ouvrir avec** et choisissez **PDF-Xchanger Viewer**);



- 3- Une fois le document ouvert, cliquer sur **OCR** et attendre que la reconnaissance des caractères soit terminée ;



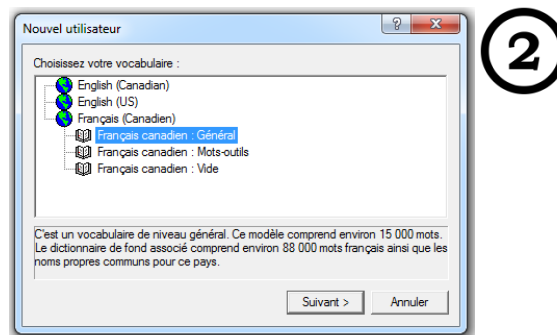
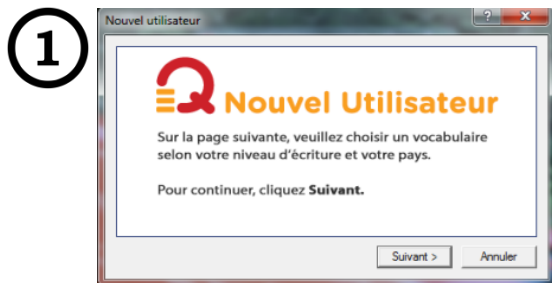
- 4- Cliquer sur le **T** (juste à côté du petit appareil photo sur la barre d'outils) afin de rendre accessible la sélection du texte ;



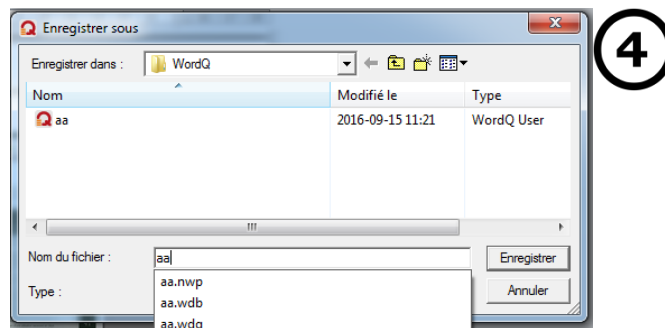
- 5- Ouvrir **WordQ** (voir sur le **Bureau** du poste de travail) ;



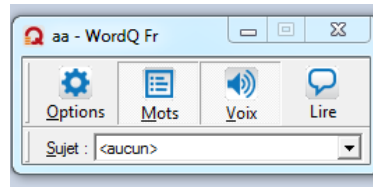
- 6- Suivre les étapes d'ouverture ;



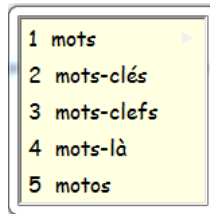
- 3 - Choisir la voix désirée (suggestion **Louise** en français et **Bruno** en anglais) ;  
 - Pour continuer, cliquez **Suivant** ;  
 - Écrire votre nom et enregistrer ;



7- Cette fenêtre devrait finalement apparaître :



8- Il est possible de désactiver la case **Mots** en cliquant dessus pour enlever la prédiction de mots ;



9- Revenir au texte et sélectionner un extrait à lire en le **surlignant**;

10- Cliquer sur la fonction **Lire** de WordQ, pour écouter et vérifier la qualité de lecture du texte.

11- Si la qualité n'est pas satisfaisante, vous adresser à votre orthopédaogogue d'unité.

**Manon Dubreuil**

Orthopédaogogue 2e cycle  
École secondaire Grande-Rivière, CSPO

2016-09-15