

Démarche pour l'utilisation du logiciel Word Q

Richard Ayotte Animateur service local du RÉCIT des Samares <u>Richard.Ayotte@cssamares.qc.ca</u> (450)758-3500 poste 2654

septembre 2010

Démarche pour l'utilisation du logiciel Word Q

Ce logiciel est très polyvalent et peut s'utiliser avec plusieurs applications. (Word, Power Point, navigateur Internet...)

Description des principales fonctions du logiciel.

Pour lancer l'application, cliquez sur l'icône de WORDQ sur le bureau.



La fenêtre de WordQ apparaîtra en haut à droite de l'écran.

🕼 Hugo - WordQ Fr 🔄 🗖 🔀			
Options	Mots	i	Q Lire
Sujet: <aucun></aucun>			

-	
	_
	_
	_
<u>N</u>	<u>l</u> ots

Le bouton MOTS permet d'activer la fenêtre de prédiction de mots.



Le bouton VOIX permet d'avoir la rétroaction vocale au moment où l'élève écrit son texte.



Le bouton LIRE permet une relecture d'une phrase ou d'un texte.



Le bouton OPTIONS permet de configurer le logiciel selon les besoins de l'élève.

Voici les réglages les plus utiles :

 Pour régler la voix, cliquez sur le bouton OPTIONS et sélectionnez RÉTROACTION VOCALE

	Ξ	(9
Options	Mots	Voix	Lire
mes mous			
Prédiction	1		
Rétroact	ion vocale		
Raccourd	is		
Nouvel u	tilisateur	20	
Ouvrir ur	fichier uti	ilisateur	
Enregistr	er fichier u	utilisateur	
Enregistr	er fichier u	utilisateur s	ous
Préféren	ces		
Aide			
Quitter			

Cette fenêtre apparaît. Vous pouvez augmenter ou diminuer le volume, la vitesse et la hauteur de la voix.

Vous pouvez choisir une des deux (2) voix françaises, soit Cathy ou Robert.

Le bouton ESSAYER vous donne un exemple de votre sélection.

Comma	inde vocale		
Voix	Rétroaction		
Cor	nfigurations	Vitesse de lecture:	Hauteur:
Voix: ELA Exem Bonj	N TTS French ple de texte our, comment ç	(Cathy 16Khz) ;a va?	Essayer
		OK	Annuler

En cliquant sur l'onglet RÉTROACTION, on peut déterminer de manière précise le type de rétroaction.

Commande vocale			
Voix	Rétroaction		
⊢Rét	roaction de taper		
Entendre le texte que vous saisissez			
	✓ Prononcer des lettres		
☑	Prononcer des mots		
	Prononcer des phrases		

Pour régler la prédiction de mots, cliquez sur le bouton OPTIONS et sélectionnez PRÉDICTION

🕼 Hugo - WordQ Fr 🛛 🗖 🗖			
Options	Mots	i Voix	C
Mes Mots			
Prédiction			

Cette fenêtre apparaît.

On peut augmenter ou diminuer le nombre de mots qui s'affichent dans la boîte de prédiction (jusqu'à 9 mots).

L'ordre de présentation, la disposition et la position de la boîte peuvent aussi être personnalisés.

rediction
Liste des mots Prediction Selection
Mots
Nombre de mots: 9 Police
Ordre des mots
Très probablement
Ordre alphabétique
Disposition de la liste
 Liste verticale
C Liste horizontale
Position de la liste
 Suivre le curseur texte
C Laisser en place
OK Annuler

Pour ajouter un mot à la banque, sélectionnez MES MOTS du menu OPTIONS.



Cette fenêtre apparait. Il suffit de taper le mot dans le rectangle NOUVEAU MOT et de cliquer sur le bouton AJOUTER.

vies Mots	×
Principal Orthographe Sujets	
Nouveau mot:	
Michaël	Ajouter
Mots et phrases que j'utilise:	
meurent	Ajouter de
meurs	
meurt	Supprimer

Utilisation en contexte d'écriture

📅 Programmes

à

Documents

Paramètres

Rechercher

🖅 Exécuter...

Arrêter...

Aide et support

Pour lancer l'application, cliquez sur l'icône de WORDQ sur le bureau.

La fenêtre de WordQ apparaîtra en haut à droite de l'écran.

<u>Voici un exemple avec Word</u> :

- Dans le menu Démarrer, Sélectionnez Programme, puis Microsoft Office, puis WORD.
- 2- Dans la fenêtre de Word Q, si le bouton MOTS n'est pas sélectionné, cliquez dessus pour avoir accès à la prédiction de mots.
- 3- Dès qu'on commence à écrire, la fenêtre de prédiction apparait avec des suggestions de mots. Si aucun mot n'apparait, continuez à entrer le mot jusqu'à ce que la fenêtre affiche des propositions.

En passant la souris sur ces mots, la synthèse vocale lit chaque mot. L'icône de la VOIX doit être sélectionnée.

Lorsque la phrase est complétée, on peut cliquer sur l'icône LIRE ou appuyer sur la touche RETOUR du clavier pour une relecture de la phrase.



Microsoft Office
 Microsoft Office InfoPath 2003

○ 🔄 🐗 🔅 🗕 🛃 | 🌭 - 🚄 - 📥 = 🚍 🕏

Col 29 ENR REV EXT RFP Français (C

Microsoft Office OneNote 2003

Microsoft Office Word 2003

Créez et modifiez du texte a

lettres, rapports, pages We à l'aide de Microsoft Office '

🖌 🛅 Accessoires

💼 IrfanView

💼 WordQ Fr

💼 Antidote

🕨 🛅 Oralys Inc.

🖮 Multiskate

×











Utilisation en contexte de lecture

Pour lancer l'application, cliquez sur l'icône de WORDQ sur le bureau



La fenêtre de WordQ apparait en haut à droite de l'écran.

🕼 Hugo - WordQ Fr 🛛 🗔 🔲 🔀			
Options	Mots	⊘ ⊻oix	Q Lire
<u>S</u> ujet: ≺Aucun> ▼			

- > Ouvrez le document à lire.
- Sélectionnez le mot, la phrase, le paragraphe ou le texte complet selon les besoins.
- Cliquez sur le bouton LIRE en prenant soin de vérifier si le volume est bien réglé. Il est évident que le casque d'écoute peut s'avérer un allié de taille dans un contexte de classe.