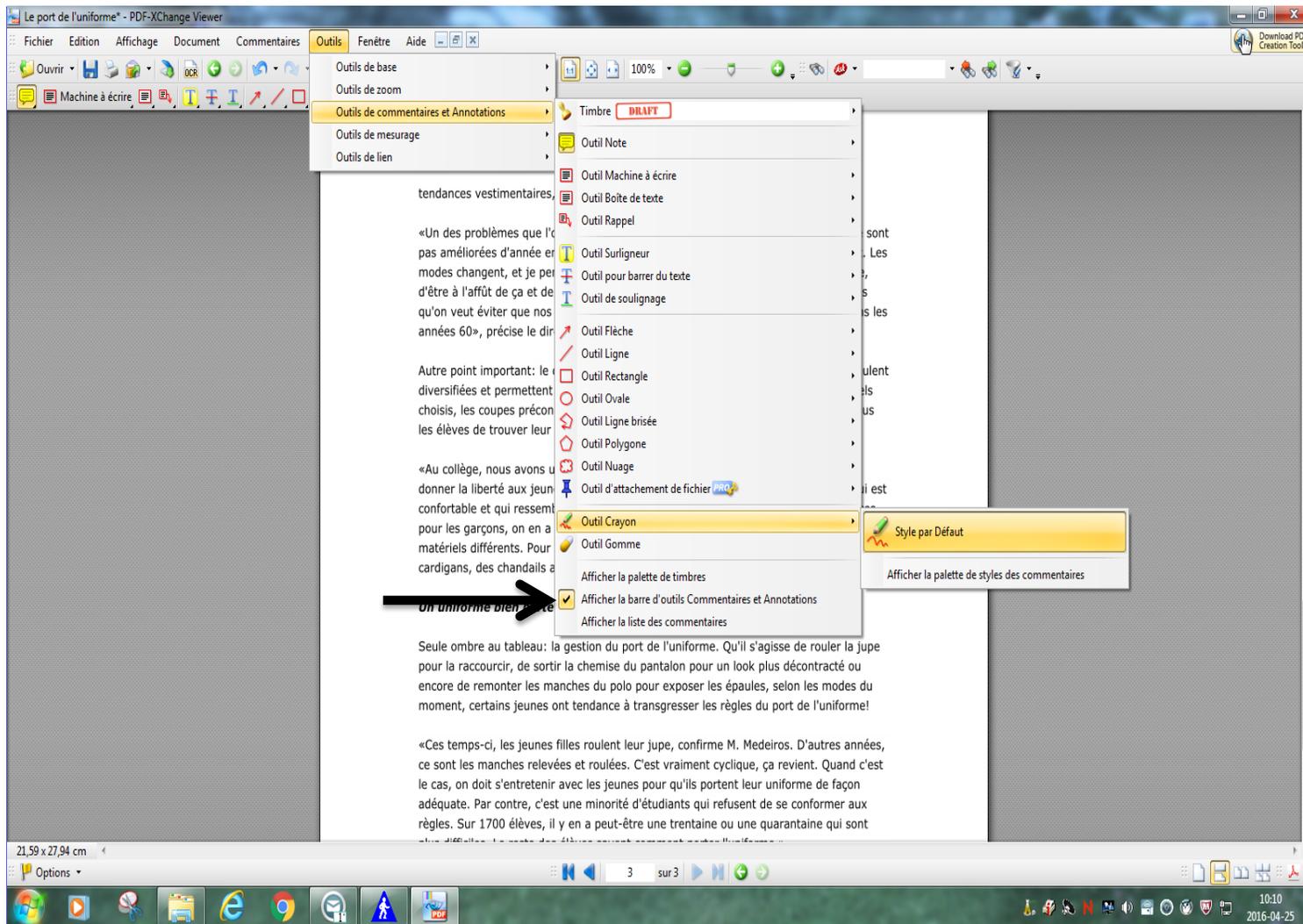


ANNOTATION DE TEXTES AVEC PDF ou WORD

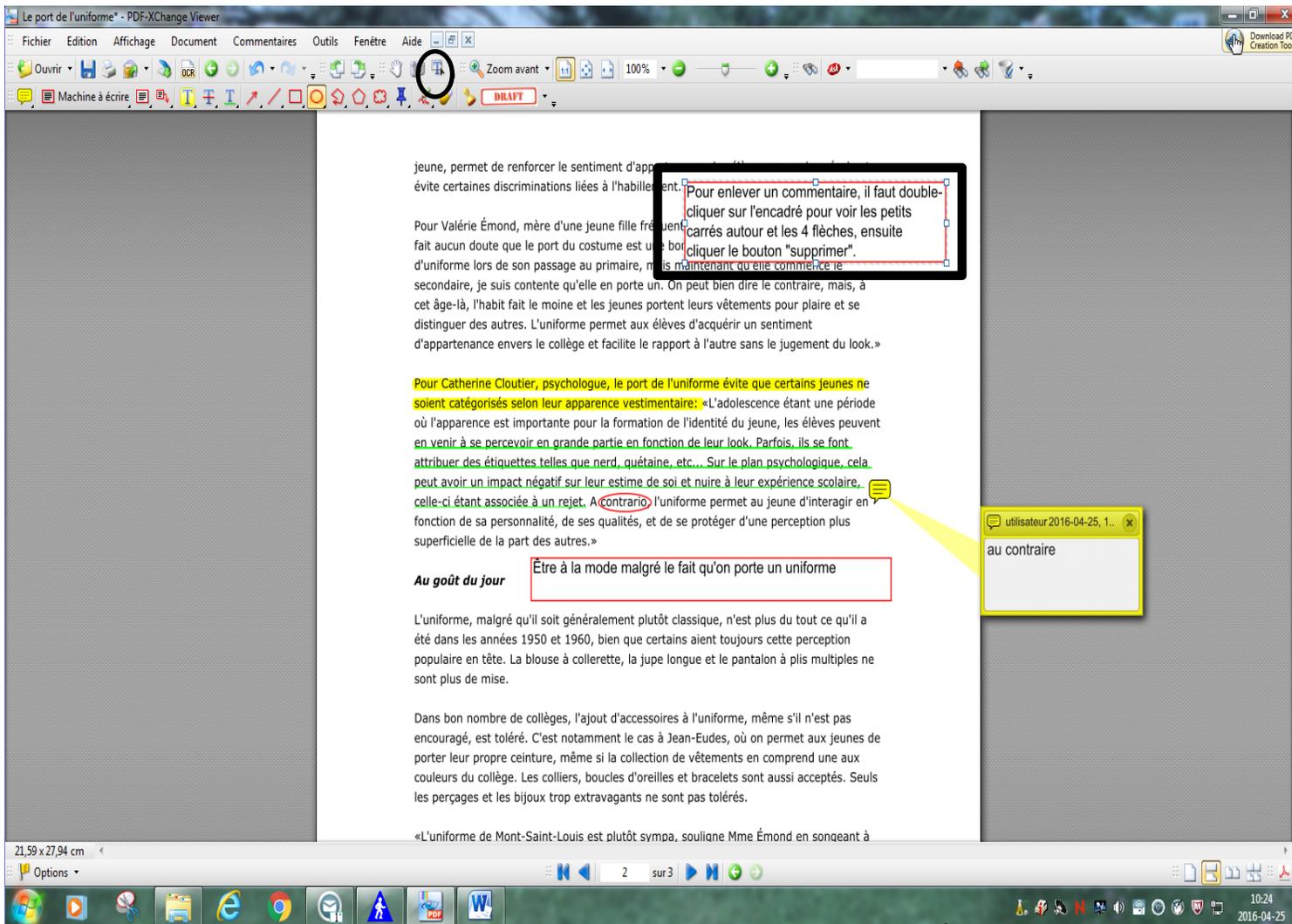


**Commentaire [u1]:
AVEC PDF-XChange Viewer**

- S'assurer de bien cocher «Afficher la barre d'outils Commentaires et Annotations». (Voir vis-à-vis la flèche.)

ANNOTATION DE TEXTES AVEC PDF ou WORD

2



Commentaire [u2]: AVEC PDF-XChange Viewer

- Je te rappelle que tu dois cliquer sur le «T» pour utiliser WordQ. (Voir sur la barre d'outils, à côté de la caméra et de la main. Il est encadré en noir sur l'image.)

Commentaire [u3]: AVEC PDF-XChange Viewer

- Outils utilisés pour annoter :

- Bulle jaune pour écrire un mémo
- Encadré rouge pour écrire texte
- Le «T» en jaune pour surligner
- Le «T» avec ligne verte dessous pour souligner
- Les formes pour encercler, encadrer un mot ou une partie de texte.

Commentaire [u4]: AVEC PDF- XChange Viewer

- Lorsque tu ne veux plus annoter, tu cliques sur le «T». (Voir sur la barre d'outils, à côté de la caméra et de la main. Il est encadré en noir sur l'image.)

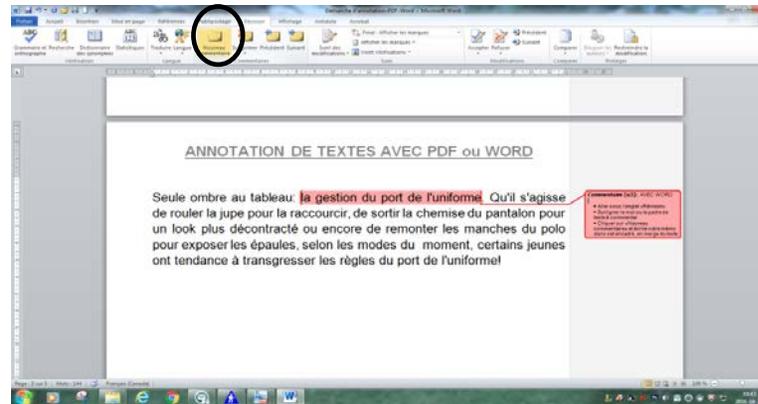
Commentaire [u5]: AVEC PDF- XChange Viewer

- Pour supprimer un commentaire, il faut double-cliquer sur l'encadré ou la forme pour voir apparaître les petits carrés autour et les 4 flèches, ensuite cliquer sur le bouton «supprimer». (Voir encadré noir sur l'image.)

ANNOTATION DE TEXTES AVEC PDF ou WORD

3

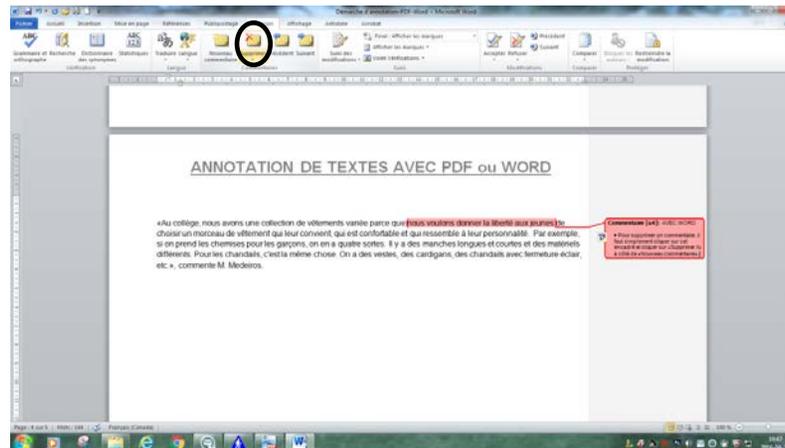
Seule ombre au tableau: la gestion du port de l'uniforme. Qu'il s'agisse de rouler la jupe pour la raccourcir, de sortir la chemise du pantalon pour un look plus décontracté, certains jeunes ont tendance à transgresser les règles du port de l'uniforme!



Commentaire [u6]: AVEC WORD

- Aller sous l'onglet «Révision»
- Surligner le mot ou la partie de texte à commenter
- Cliquer sur «Nouveau commentaire» et écrire votre mémo dans cet encadré, en marge du texte. (Voir cercle noir sur l'image.)

«Au collège, nous avons une collection de vêtements variée parce que nous voulons donner la liberté aux jeunes de choisir un morceau de vêtement qui leur convient, qui est confortable et qui ressemble à leur personnalité.



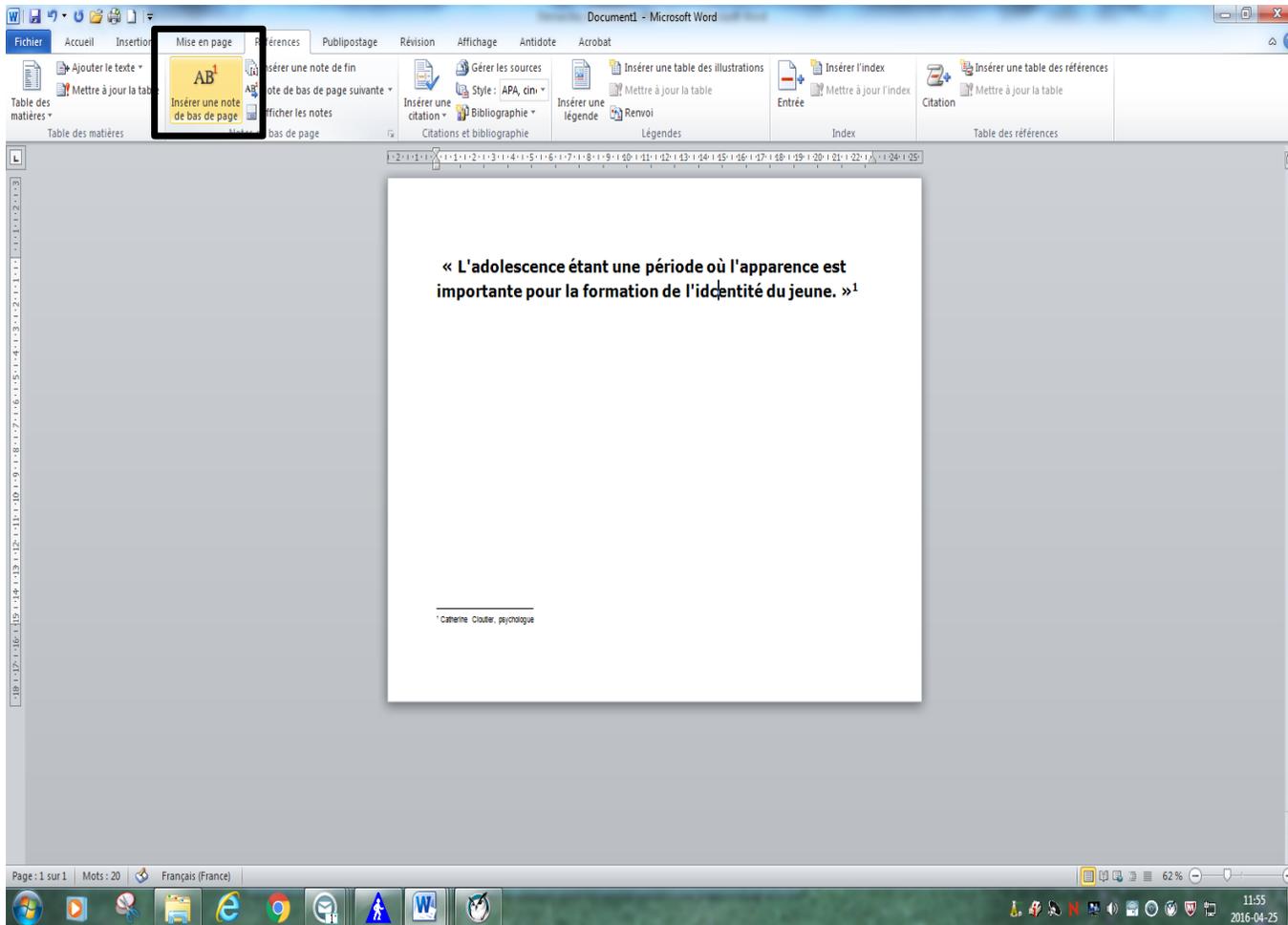
Commentaire [u7]: AVEC WORD

- Pour supprimer un commentaire, il faut simplement cliquer sur cet encadré et cliquer sur «Supprimer X» à côté de «Nouveau commentaire». (Voir cercle noir sur l'image.)

ANNOTATION DE TEXTES AVEC PDF ou WORD

4

Comment insérer une référence lors de l'écriture d'un texte :



Commentaire [u8]:
En écriture d'un texte

- Aller sous l'onglet «Références», puis cliquer sur AB¹ «Insérer une note de bas de page». (Voir carré noir sur l'image.)